

Checkliste zur Verbesserung der Öffentlichkeitsarbeit

- 1. Identifizierung des Zielpublikums:**
Bestimmen Sie, wer Ihre Zielgruppen sind. Das können Mitglieder, potenzielle Mitglieder, Medien, Partnerorganisationen, Sponsoren usw. sein.

- 2. Definition der Kernbotschaften:**
Welche Botschaften möchte Ihr Verein/Verband vermitteln? Was sind Ihre zentralen Werte, Ziele und Projekte?

- 3. Entwicklung einer Kommunikationsstrategie:**
Planen Sie, welche Botschaften Sie wie, wann und wo kommunizieren möchten.

- 4. Auswahl der geeigneten Kommunikationskanäle:**
Abhängig von Ihrer Zielgruppe könnten das traditionelle Medien (Zeitungen, Zeitschriften, Radio, TV), aber auch digitale Kanäle (Website, E-Mail, Social Media) sein.

- 5. Erstellung eines Redaktionsplans:**
Planen Sie Ihre Inhalte über das Jahr hinweg, z. B. für Ihren Newsletter, Ihre Website oder Ihre Social-Media-Kanäle.

- 6. Regelmäßige Kommunikation:**
Stellen Sie sicher, dass Ihre Zielgruppen regelmäßig von Ihnen hören, etwa durch Newsletter, Social Media Posts oder Pressemitteilungen.

Checkliste zur Verbesserung der Öffentlichkeitsarbeit

- 7. Qualität der Inhalte:**
Achten Sie darauf, dass Ihre Kommunikation professionell, fehlerfrei und ansprechend ist.

- 8. Reaktion auf Rückmeldungen:**
Nehmen Sie das Feedback Ihrer Zielgruppen ernst und reagieren Sie darauf.

- 9. Pflege von Medienkontakten:**
Bauen Sie ein Netzwerk zu Journalisten und anderen Multiplikatoren auf.

- 10. Regelmäßige Evaluation:**
Überprüfen Sie regelmäßig, ob Ihre Öffentlichkeitsarbeit erfolgreich ist, z. B. durch Umfragen, Website-Statistiken oder Medienresonanzanalysen.

- 11. Weiterbildung:**
Bleiben Sie auf dem Laufenden über neue Entwicklungen und Trends in der Öffentlichkeitsarbeit, z. B. durch Fachbücher, Workshops oder Seminare.

- 12. Budgetplanung:**
Berücksichtigen Sie alle anfallenden Kosten in Ihrer Planung, z.B. für Werbematerial, Druckkosten, Anzeigen, Online-Ads oder die Beauftragung von Dienstleistern.