

Checkliste: Entwicklung von Werbematerialien

1. Ziel des Werbematerials

- Haben Sie klar definiert, was Sie mit dem Werbematerial erreichen wollen (z.B. Bewusstsein schaffen, zu einer Aktion aufrufen, Information verbreiten)?
- Ist das Ziel des Werbematerials auf Ihre übergeordneten Kommunikations- und Marketingziele abgestimmt?

2. Zielgruppenbestimmung

- Haben Sie die Zielgruppe für das Werbematerial klar definiert?
- Sind die Inhalte, das Design und die Sprache auf die Interessen, Bedürfnisse und Vorlieben der Zielgruppe abgestimmt?

3. Klare und überzeugende Botschaft

- Enthält das Werbematerial eine klare und überzeugende Botschaft, die den Nutzen oder Wert Ihrer Vereins- oder Verbandsaktivitäten hervorhebt?
- Ist diese Botschaft konsistent mit Ihren anderen Kommunikationsmaterialien und -kanälen?

Checkliste: Entwicklung von Werbematerialien

4. Attraktives und professionelles Design

- Ist das Design des Werbematerials visuell ansprechend und professionell gestaltet?
- Ist das Design konsistent mit Ihrer Vereins- oder Verbandsidentität (z.B. Farben, Schriften, Logo)?

5. Informationen und Kontaktdetails

- Enthält das Werbematerial alle notwendigen Informationen (z.B. Datum und Ort von Veranstaltungen, Details zu Mitgliedschaften)?
- Sind die Kontaktdetails und/oder Website-Adresse des Vereins oder Verbands klar angegeben?

6. Call-to-Action

- Enthält das Werbematerial einen klaren und auffälligen Call-to-Action, der die Menschen dazu anregt, eine bestimmte Aktion zu unternehmen (z.B. "Jetzt Mitglied werden", "An unserer Veranstaltung teilnehmen")?

7. Überprüfung und Feedback

- Haben Sie das Werbematerial intern überprüft und Feedback eingeholt, bevor Sie es veröffentlichen?
- Haben Sie einen Plan, um die Wirksamkeit des Werbematerials zu messen und bei Bedarf Verbesserungen vorzunehmen?