

# Checkliste:

## Budgetplanung für ein Vereinsfest

### Einrichtung und Dekoration

- Veranstaltungsort - Gibt es Kosten für die Anmietung des Veranstaltungsortes?
- Dekorationen - Wie viel werden Dekorationen und Ausstattung wie Tische, Stühle und Zelte kosten?

### Essen und Trinken

- Catering - Wenn Sie Essen und Trinken zur Verfügung stellen, wie viel wird das Catering kosten? Denken Sie an die Kosten für Lebensmittel, Getränke, Servicepersonal und eventuell benötigte Gerätschaften.
- Lizenzgebühren - Falls Alkohol ausgeschenkt wird, fallen eventuell Kosten für die Alkohol-Lizenz an.

### Unterhaltung

- Musik und Unterhaltung - Planen Sie Kosten für Live-Musik, einen DJ oder andere Unterhaltungsformen ein.
- Aktivitäten und Spiele - Wenn Sie Aktivitäten oder Spiele organisieren, welche Kosten fallen dafür an?

### Sicherheit und Sauberkeit

- Sicherheitspersonal - Wenn es erforderlich ist, wie viel wird es kosten, Sicherheitspersonal zu mieten?
- Reinigung und Müllentsorgung - Planen Sie Kosten für die Reinigung nach der Veranstaltung und die Entsorgung von Müll ein.

# Checkliste:

## Budgetplanung für ein Vereinsfest

### Marketing und Kommunikation

- Einladungen und Werbung - Wie viel kosten Druck und Versand von Einladungen oder die Schaltung von Werbung?

### Sonstige Kosten

- Transport und Logistik - Berücksichtigen Sie Kosten für den Transport von Equipment, Dekorationen etc. zum und vom Veranstaltungsort.
- Versicherung - Benötigen Sie eine Veranstaltungsversicherung? Wenn ja, was wird diese kosten?
- Notfallfonds - Es ist immer eine gute Idee, einen Notfallfonds für unerwartete Kosten bereitzuhalten.

### Einnahmen

- Eintrittsgelder - Wenn Sie Eintrittsgelder erheben, wie viel Einnahmen können Sie daraus erwarten?
- Verkauf von Speisen und Getränken - Wenn Sie Speisen und Getränke verkaufen, wie viel Einnahmen können Sie damit erzielen?
- Sponsoring - Gibt es Möglichkeiten für Sponsoring oder Spenden, die zur Deckung der Kosten beitragen könnten?