

# Arbeitsblatt zur Evaluation der Angebote und Leistungen für Mitglieder

## 1. Bestandsaufnahme

Liste alle Angebote und Leistungen auf, die Sie Ihren Mitgliedern anbieten. Beispiele könnten sein: Informationsmaterialien, Schulungen, Beratungsdienstleistungen, Rabatte auf Produkte oder Dienstleistungen, Zugang zu exklusiven Veranstaltungen etc.

## 2. Mitgliederfeedback

Verwenden Sie die vorher erstellte Bewertungstabelle, um Feedback von Ihren Mitgliedern zu sammeln. Welche Angebote und Leistungen werden am häufigsten genutzt? Welche werden am positivsten bewertet? Gibt es Angebote oder Leistungen, die nicht gut ankommen?

## 3. Analyse

Analysieren Sie die Ergebnisse Ihrer Umfrage. Gibt es Muster oder Trends? Welche Angebote und Leistungen sind besonders beliebt und warum? Wo gibt es Raum für Verbesserungen?

# Arbeitsblatt zur Evaluation der Angebote und Leistungen für Mitglieder

## 4. Planung von Verbesserungen

Basierend auf Ihrem Feedback, planen Sie konkrete Schritte zur Verbesserung Ihrer Angebote und Leistungen. Dies könnte beinhalten, weniger beliebte Angebote zu überarbeiten oder abzuschaffen, neue Angebote zu entwickeln, die auf den Wünschen und Bedürfnissen Ihrer Mitglieder basieren, oder die Art und Weise, wie Sie Ihre Angebote und Leistungen kommunizieren, zu verbessern.

## 5. Umsetzung und Bewertung

Setzen Sie Ihre geplanten Verbesserungen um und bewerten Sie regelmäßig, wie diese bei Ihren Mitgliedern ankommen. Es ist wichtig, kontinuierlich Feedback einzuholen und Ihre Angebote und Leistungen an die Bedürfnisse Ihrer Mitglieder anzupassen.