

# Arbeitsblatt: Entwicklung von Werbematerialien

## Teil 1: Ziel des Werbematerials

- Definiertes Ziel für das Werbematerial:

Die Teilnahme an unserer jährlichen Spendenaktion steigern

- Abstimmung mit den übergeordneten Kommunikations- und Marketingzielen:

Das Ziel unterstützt unser übergeordnetes Ziel, die Gemeinschaftsbeteiligung und das Fundraising zu erhöhen

## Teil 2: Zielgruppenbestimmung

- Definierte Zielgruppe:

Lokale Gemeinschaftsmitglieder und bisherige Spender

- Anpassung an Interessen, Bedürfnisse und Vorlieben:

Der Flyer betont die Auswirkungen der Spenden auf die lokale Gemeinschaft und die Projekte, die durch frühere Spendenaktionen finanziert wurden

## Teil 3: Klare und überzeugende Botschaft

- Hauptbotschaft des Werbematerials:

Mit Ihrer Spende können wir weiterhin wichtige lokale Projekte unterstützen

- Konsistenz mit anderen Kommunikationsmaterialien:

Die Botschaft spiegelt die in unserem Newsletter, auf unserer Website und in unseren Social-Media-Posts hervorgehobenen Werte wider

## Teil 4: Attraktives und professionelles Design

- Merkmale des Designs:

Benutzt die Farben und Schriftarten unseres Logos, enthält Bilder von Projekten, die wir

- Konsistenz mit der Identität des Vereins oder Verbands:

Der Flyer folgt unserer festgelegten Markenrichtlinie und verwendet unser Logo und unsere Markfarben

# Arbeitsblatt: Entwicklung von Werbematerialien

## Teil 5: Informationen und Kontaktdetails

- Enthaltene Informationen:

Datum und Ort der Spendenaktion, Beispiele für Projekte, die durch Spenden unterstützt

- Angegebene Kontaktdetails:

Website-Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer des Vereins

## Teil 6: Call-to-Action

- Call-to-Action des Werbematerials:

Unterstützen Sie uns bei unserer jährlichen Spendenaktion - Ihre Spende macht einen Unterschied!

## Teil 7: Überprüfung und Feedback

- Überprüfungs- und Feedback-Prozess:

Der Entwurf wird dem Vorstand zur Überprüfung und Feedback vorgelegt, bevor er gedruckt und verteilt wird

- Plan zur Messung der Wirksamkeit:

Der Entwurf wird dem Vorstand zur Überprüfung und Feedback vorgelegt, bevor er gedruckt und verteilt wird