

ÜBERPRÜFUNGS- & ANPASSUNGS-ARBEITSBLATT

VEREIN/VERBAND:

DATUM

ZIEL DER VERÄNDERUNG:

[BESCHREIBEN SIE DAS ANGESTREBTE ZIEL DER VERÄNDERUNG]

TEIL 1: FORTSCHRITTSÜBERPRÜFUNG	
SCHRITT / AUFGABE / VERANTWORTLICHER	
IST-SITUATION	
SOLL-SITUATION	
FORTSCHRITT (in %)	
KOMMENTARE / ANMERKUNGEN	

TEIL 2: ANPASSUNGSBEDARF	
NOTWENDIGE ANPASSUNGEN / VERBESSERUNGEN	
VERANTWORTLICHER FÜR DIE ANPASSUNGEN	
ZEITPLAN FÜR DIE UMSETZUNG DER ANPASSUNGEN	
RESSOURCEN FÜR DIE ANPASSUNGEN	

ÜBERPRÜFUNGS- & ANPASSUNGS-ARBEITSBLATT

VEREIN/VERBAND:

DATUM

ZIEL DER VERÄNDERUNG:

[BESCHREIBEN SIE DAS ANGESTREBTE ZIEL DER VERÄNDERUNG]

TEIL 3: NÄCHSTE SCHRITTE	
WEITERE SCHRITTE / AUFGABEN	
VERANTWORTLICHER FÜR DIE NÄCHSTEN SCHRITTE	
ZEITPLAN FÜR DIE NÄCHSTEN SCHRITTE	

TEIL 4: FEEDBACK	
FEEDBACK VON MITARBEITERN / STAKEHOLDERN	
MASSNAHMEN AUFGRUND DES FEEDBACKS	

ÜBERPRÜFUNGS- & ANPASSUNGS-ARBEITSBLATT

VEREIN/VERBAND:

STADT-SPORTVEREIN

DATUM

25.07.2023

ZIEL DER VERÄNDERUNG:

IMPLEMENTIERUNG DER NEUEN BUCHHALTUNGS SOFTWARE

TEIL 1: FORTSCHRITTSÜBERPRÜFUNG	
SCHRITT / AUFGABE / VERANTWORTLICHER	Schulung der Mitarbeiter für die neue Software / Finanzvorstand
IST-SITUATION	50% der Mitarbeiter wurden geschult
SOLL-SITUATION	100% der Mitarbeiter sollen geschult werden
FORTSCHRITT (in %)	50 %
KOMMENTARE / ANMERKUNGEN	Die Schulungen verlaufen gut, einige Mitarbeiter haben jedoch Schwierigkeiten, sich auf die neue Software einzustellen.

TEIL 2: ANPASSUNGSBEDARF	
NOTWENDIGE ANPASSUNGEN / VERBESSERUNGEN	Zusätzliche Schulungs- und Übungszeiten für Mitarbeiter, die mehr Unterstützung benötigen
VERANTWORTLICHER FÜR DIE ANPASSUNGEN	Schulungsleiter
ZEITPLAN FÜR DIE UMSETZUNG DER ANPASSUNGEN	Nächste 2 Wochen
RESSOURCEN FÜR DIE ANPASSUNGEN	Extra-Schulungszeiten, technische Unterstützung

ÜBERPRÜFUNGS- & ANPASSUNGS-ARBEITSBLATT

VEREIN/VERBAND:

STADT-SPORTVEREIN

DATUM

25.07.2023

ZIEL DER VERÄNDERUNG:

IMPLEMENTIERUNG DER NEUEN BUCHHALTUNGS SOFTWARE

TEIL 3: NÄCHSTE SCHRITTE	
WEITERE SCHRITTE / AUFGABEN	Abschluss der Schulungen und vollständige Implementierung der neuen Software
VERANTWORTLICHER FÜR DIE NÄCHSTEN SCHRITTE	Finanzvorstand
ZEITPLAN FÜR DIE NÄCHSTEN SCHRITTE	Nächste 4 Wochen

TEIL 4: FEEDBACK	
FEEDBACK VON MITARBEITERN / STAKEHOLDERN	Positive Rückmeldungen zur Benutzerfreundlichkeit der neuen Software, Bedarf an zusätzlicher Unterstützung bei technischen Fragen
MASSNAHMEN AUFGRUND DES FEEDBACKS	Bereitstellung zusätzlicher Schulungen und technischer Unterstützung