

STAKEHOLDER-ANALYSE-ARBEITSBLATT

VEREIN/VERBAND:

DATUM

ZIEL DER VERÄNDERUNG:

[BESCHREIBEN SIE DAS ANGESTREBTE ZIEL DER VERÄNDERUNG]

STAKEHOLDER IDENTIFIZIERUNG:

LISTE ALLE PERSONEN ODER GRUPPEN, DIE VON DER GEÄNDERTEN SITUATION BETROFFEN SEIN KÖNNTEN ODER DIE DIE FÄHIGKEIT HABEN, DIE ÄNDERUNG ZU BEEINFLUSSEN.

1	
2	
3	
4	
5	

EINFLUSS UND INTERESSE DER STAKEHOLDER:

BEWERTEN SIE DEN EINFLUSS UND DAS INTERESSE JEDES STAKEHOLDERS AUF EINER SKALA VON 1 (NIEDRIG) BIS 5 (HOCH).

Stakeholder	Einfluss	Interesse

STAKEHOLDER-ANALYSE-ARBEITSBLATT

VEREIN/VERBAND:

DATUM

ZIEL DER VERÄNDERUNG:

[BESCHREIBEN SIE DAS ANGESTREBTE ZIEL DER VERÄNDERUNG]

	STRATEGIEN ZUR STAKEHOLDER-EINBINDUNG: ENTWICKELN SIE STRATEGIEN, UM DIE STAKEHOLDER EINZUBEZIEHEN UND IHR INTERESSE UND IHREN EINFLUSS ZU MANAGEN.
1	
2	
3	
4	
5	

	AKTIONSSCHRITTE:
1	
2	
3	
4	
5	

STAKEHOLDER-ANALYSE-ARBEITSBLATT

VEREIN/VERBAND:

SPORTVEREIN MUSTERSTADT

DATUM

24.07.2023

ZIEL DER VERÄNDERUNG:

EINFÜHRUNG EINER NEUEN BUCHHALTUNGSSTFTWARE ZUR EFFIZIENTEREN FINANZVERWALTUNG.

STAKEHOLDER IDENTIFIZIERUNG:

LISTE ALLE PERSONEN ODER GRUPPEN, DIE VON DER GEÄNDERTEN SITUATION BETROFFEN SEIN KÖNNTEN ODER DIE DIE FÄHIGKEIT HABEN, DIE ÄNDERUNG ZU BEEINFLUSSEN.

1	Finanzverwalter des Vereins
2	Vorstandsmitglieder
3	Vereinsmitglieder
4	
5	

EINFLUSS UND INTERESSE DER STAKEHOLDER:

BEWERTEN SIE DEN EINFLUSS UND DAS INTERESSE JEDES STAKEHOLDERS AUF EINER SKALA VON 1 (NIEDRIG) BIS 5 (HOCH).

Stakeholder	Einfluss	Interesse
Finanzverwalter	5	5
Vorstandsmitglieder	4	4
Vereinsmitglieder	2	3

STAKEHOLDER-ANALYSE-ARBEITSBLATT

VEREIN/VERBAND:

DATUM

ZIEL DER VERÄNDERUNG:

[BESCHREIBEN SIE DAS ANGESTREBTE ZIEL DER VERÄNDERUNG]

	STRATEGIEN ZUR STAKEHOLDER-EINBINDUNG: ENTWICKELN SIE STRATEGIEN, UM DIE STAKEHOLDER EINZUBEZIEHEN UND IHR INTERESSE UND IHREN EINFLUSS ZU MANAGEN.
1	Demonstration der neuen Software und deren Vorteile für den Finanzverwalter.
2	Präsentation der Änderungen und Vorteile der neuen Software in einer Vorstandssitzung.
3	Informieren der Vereinsmitglieder über die Änderungen und deren Vorteile in einem Newsletter oder einer Mitgliederversammlung.
4	
5	
	AKTIONSSCHRITTE:
1	Termin mit dem Finanzverwalter vereinbaren für die Demonstration.
2	Präsentation für die Vorstandssitzung vorbereiten.
3	Newsletter mit Informationen zur neuen Software verfassen und versenden.
4	Feedback und Bedenken der Stakeholder sammeln und adressieren.
5	